

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУП «Бендерырынокторг»

от «29» Июня 2022г. № 124



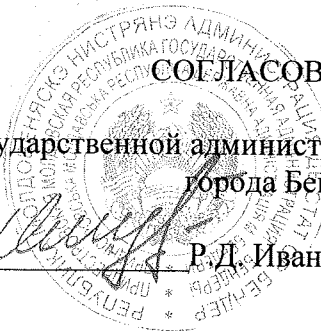
С.И. Нахтигаль

СОГЛАСОВАНО:

Глава

Государственной администрации  
города Бендеры

Р.Д. Иванченко



**Положение  
о закупках товаров, работ, услуг  
МУП «Бендерырынокторг»**



## Оглавление

### **Глава 1. Общие положения**

Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения

Раздел 2. Требования к участникам закупки

Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

Раздел 4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок

Раздел 6. Эксперты, экспертные организации

Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки. Общие положения

Раздел 8. Изменение и отзыв заявок

Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

### **Глава 2. Планирование**

Раздел 1. План закупок

Раздел 2. Обоснование закупок

Раздел 3. Начальная (максимальная) цена контракта

Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Раздел 5. Правила описания объекта закупки

**Глава 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов**

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Порядок проведения первого этапа открытого аукциона

Раздел 3. Порядок предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

Раздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе

Раздел 6. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона

Раздел 7. Заключение договора (контракта) по результатам открытого аукциона

Раздел 8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

Раздел 9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

**Глава 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений**

**Глава 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Особенности осуществления малых закупок

**Глава 6. Порядок одобрения закупок Предприятием товаров, работ, услуг**

**Глава 7. Договор (контракт)**

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Особенности исполнения контракта

Раздел 3. Изменение, расторжение контракта

**Глава 8. Заключительные положения**

## Глава 1. Общие положения

### Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг МУП «Бендерырынокторг» (далее – Положение) разработано в целях регламентации закупочной деятельности МУП «Бендерырынокторг» (далее - Предприятие) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с закупкой положения, в целях обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, контроля расходования средств Предприятия.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики;
- б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 21-30) (далее - Закон о закупках);
- в) Законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год;
- г) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2001 года № 36-3-III «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (САЗ 01-32);
- д) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 446 «Об утверждении Правил составления извещения о закупке и установлении формы извещения о закупке» (САЗ 20-1);
- е) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 447 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (САЗ 20-1);
- ж) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 449 «Об утверждении Положения о порядке функционирования информационной системы в сфере закупок» (САЗ 20-1);
- з) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона» (САЗ 20-1);
- и) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13);
- к) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 79 «Об утверждении Правил ведения протокола запроса предложений и итогового протокола и Форм протокола запроса предложений и итогового протокола» (САЗ 20-13);
- л) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 81 «Об утверждении Правил ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки и Форм протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки» (САЗ 20-13);
- м) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2021 года № 1 «Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов, заключенных коммерческими заказчиками» (САЗ 21-2);
- н) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 января 2021 года № 23 «О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг» (САЗ 21-4);
- о) Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13);
- п) Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (САЗ 20-4), а также иными нормативными правовыми актами.

3. Для целей настоящего Положения используются понятия, определяемые в соответствии с нормами статьи 3 Закона о закупках.

4. Осуществление деятельности Предприятия в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением реализуется посредством применения ресурсов информационной системы в сфере закупок (zakupki.gospmr.org) (далее – информационная система).

## Раздел 2. Требования к участникам закупки

5. При осуществлении закупки Предприятие устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствия решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

При осуществлении закупки Предприятие вправе устанавливать для участников закупки ограничения, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

6. Информация об установленных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

7. Установление иных требований к участникам закупок, за исключением ограничений, установленных Законом о закупках и настоящим Положением, не допускается.

8. Указанные в пункте 5 требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

9. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 5 и 13 (при наличии такого требования) настоящего Положения.

Участники закупки обязаны самостоятельно подтверждать соответствие требованиям, установленным в пунктах 5 и 13 настоящего положения.

10. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора (контракта) с победителем закупки может быть осуществлен в любой момент до заключения договора (контракта), если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию.

11. В случае отказа Предприятия от заключения договора (контракта) с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляется и размещается в информационной системе протокол об отказе от заключения договора (контракта), содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Предприятие отказывается заключить договор (контракт), о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания направляется данному победителю.

12. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора (контракта) с победителем закупки могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Законом о закупках порядке.

13. Предприятие вправе по своему усмотрению, исходя из предмета договора (контракта), устанавливать для поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующие ограничения:

а) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

б) отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

в) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

14. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

15. При осуществлении закупок, в соответствии со статьей 19 Закона о закупках, преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам.

16. Информация о преимуществах при осуществлении закупок указывается в извещении.

### **Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**

17. Для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки в документации о закупке устанавливаются следующие критерии:

а) цена договора (контракта);

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

В случае закупки объекта с физическим износом, качественные характеристики (техническое состояние) такого объекта подтверждаются заключением комиссии о техническом состоянии объекта закупки по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

г) условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупки обязательств;

д) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора (контракта), и деловой репутации.

18. Порядок оценки заявок и окончательных предложений участников закупки, а также формы заявок участников закупки определяются в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

### **Раздел 4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

19. Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по решению директора Предприятия.

После размещения в информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия по осуществлению закупок не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае Предприятие не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязано вернуть поданные конверты с заявками участникам закупки и внести соответствующие изменения в план закупок.

20. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения договора (контракта) Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

21. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до

сведения участников закупки, подавших заявки. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в информационной системе.

## **Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок**

22. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, а также при проведении запроса предложений на Предприятии создается комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия).

23. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением, Законом о закупках и иными нормативными правовыми актами.

Персональный состав комиссии и секретарь комиссии утверждаются приказом директора Предприятия. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек. Председателем комиссии является директор Предприятия. Председателем комиссии может быть заместитель директора, назначенный приказом Директора предприятия.

24. Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем (заместителем руководителя) участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными или неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, они подлежат замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

25. Замена члена комиссии осуществляется по решению директора Предприятия.

26. Комиссия реализует следующие функции:

а) проверяет соответствие участников закупок установленным требованиям;

б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом аукционе и запросе предложений;

в) принимает решение о допуске участников закупки ко второму этапу открытого аукциона;

г) при запросе предложений определяет лучшее предложение на основании результатов оценки окончательных предложений;

д) осуществляет направление участникам закупки необходимых документов и уведомлений, в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках;

е) в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках обеспечивает предоставление необходимых документов и информации в сфере закупок Предприятия для размещения в информационной системе;

ж) реализует иные функции, определенные настоящим Положением и Законом о закупках.

27. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует большинство ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

28. Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прилагается секретарем комиссии к протоколу.

29. Решение комиссии, принятое в нарушение Закона о закупках и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о закупках, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.



## **Раздел 6. Эксперты, экспертные организации**

30. К работе комиссии по осуществлению закупок, для оценки результатов, предусмотренных договором (контрактом), и в иных необходимых случаях могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

31. Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций определяется статьей 28 Закона о закупках.

## **Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки**

32. Предприятие обязано разместить извещение об осуществлении закупки в информационной системе, за исключением случаев заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанных в пункте 145 настоящего Положения.

33. В извещении об осуществлении закупки указывается, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Законом о закупках, следующая информация:

а) наименование заказчика, предмет закупки, срок, в течение которого принимаются заявки, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона секретаря комиссии по осуществлению закупок;

б) краткое изложение условий договора (контракта), содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора (контракта), объеме и месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора (контракта), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения;

в) начальная (максимальная) цена договора (контракта) или лота;

г) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) срок, в течение которого принимаются заявки;

ж) место и порядок подачи заявок участников закупки;

з) дата и адрес места проведения закупок;

и) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

к) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;

л) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);

м) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;

н) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

Форма извещения утверждена нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

34. Лица, ответственные за подготовку извещения о закупке, определяются директором Предприятия и несут ответственность за правильность его составления.

## **Раздел 8. Изменение и отзыв заявок**

35. Участник аукциона, участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

36. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Предприятием до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением и Законом о закупках.

## **Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участником закупки**

37. Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.



## **Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

38. В случае нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), такое определение может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица.

### **Глава 2. Планирование**

#### **Раздел 1. План закупок**

39. Планирование закупок на очередной финансовый год осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок.

40. План закупок включает в себя:

- а) порядковый номер направления расходования;
- б) наименования направлений расходования;
- в) суммы по каждому направлению расходования;
- г) малые закупки, выделенные отдельной строкой с указанием суммы;
- д) совокупный годовой объем закупок.

В случае если закупка предусматривается в течение нескольких лет, в план закупок включается информация о закупке на соответствующий плану закупок период.

Форма плана закупок товаров, работ, услуг определяется в соответствии с действующими нормативными актами.

41. Формирование плана закупок осуществляется в пределах совокупного годового объема закупок.

Сформированный Предприятием план закупок подлежит утверждению директором Предприятия и размещению в информационной системе в сфере закупок.

Предприятие формирует план закупок при планировании финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями статьи 14 Закона «о закупках» и в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Государственной администрацией города Бендеры.

В случае утверждения плана закупок на следующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач допускается проведение Предприятием закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года.

42. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается.

43. Планы закупок подлежат изменению с учетом потребностей и финансовых возможностей предприятия, а также в случаях, предусмотренных действующими законодательными актами.

44. Порядок формирования и ведения плана закупок определяется нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

#### **Раздел 2. Обоснование закупок**

45. Обоснование закупки осуществляется при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок. При формировании планов закупок обоснование малых закупок не требуется.

46. Обоснованию подлежат:

- а) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели;
- б) начальная (максимальная) цена договора (контракта), цена договора (контракта);
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Лица, ответственные за подготовку обоснования определяются директором Предприятия. Обоснование закупки утверждается директором Предприятия и подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок при размещении соответствующего извещения о проведении закупки.

Порядок и форма обоснования закупок товаров, работ, услуг определяется нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

47. В случае внесения изменений в план закупок, изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

### **Раздел 3. Начальная (максимальная) цена договора (контракта)**

48. Начальная (максимальная) цена договора (контракта) (по конкурентным видам закупки), а в случаях, установленных Законом о закупках и настоящим Положением также и цена договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - цена контракта), определяются и обосновываются посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

49. Порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта и методические рекомендации по применению методов определения цены контракта установлены статьей 16 Закона о закупках.

50. Если количество поставляемых товаров (объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) невозможно определить, в этом случае:

- а) определяется начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги);
- б) определяется начальная (максимальная) цена контракта или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного планом закупок.

### **Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

51. Предприятие при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- а) конкурентные:
  - 1) открытый аукцион (в том числе открытый аукцион в электронной форме);
  - 2) закупка по запросу предложений;
- б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки).

При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор (контракт).

Допускается заключить один договор (контракт) с участником закупки - победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов договоров (контрактов) одинаковы по таким лотам.

52. Методика формирования лотов для осуществления закупок определена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона».

### **Раздел 5. Правила описания объекта закупки**

53. Описание в документации о закупке объекта закупки производится в соответствии со статьей 23 Закона о закупках.

54. В зависимости от специфики экономической деятельности разрешается предъявление дополнительных требований к объекту закупки.

## **Глава 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых аукционов**

### **Раздел 1. Общие положения**

55. Под открытым аукционом (в том числе открытым аукционом в электронной форме) понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования.

### **Раздел 2. Порядок проведения первого этапа открытого аукциона**

56. Не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Предприятие размещает в информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе.

Документация об открытом аукционе, наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

а) наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия договора (контракта), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора (контракта);

б) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению.

При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

в) величина понижения начальной цены договора (контракта) - «шаг аукциона»;

г) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

д) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате договора (контракта);

е) возможность Предприятия изменить условия договора (контракта) в соответствии с настоящим положением;

ж) срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора (контракта), должен подписать договор (контракт), условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения договора (контракта);

з) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

и) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (контракта).

К документации об открытом аукционе прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью этой документации.

### **Раздел 3. Порядок предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений**

57. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в письменной форме за предоставлением документации, а участник аукциона – о даче разъяснений положений документации об аукционе, ответ на который должен быть дан в течение 2 рабочих дней. Разъяснение дается при условии, что обращение подано не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Указанное разъяснение в течение 1 (одного) рабочего дня от даты его направления должно быть размещено в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Порядок предоставления документации об открытом аукционе и предоставления разъяснений должны соответствовать статье 37 Закона о закупках).

58. Предприятие по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе, вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

59. Изменение объекта закупки не допускается.

60. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения, Предприятие размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе продлевается.

### **Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

61. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, указанным в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

62. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если это было предусмотрено документацией об аукционе).

63. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона (не требуется, если присутствует руководитель организации);

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного юридического лица: доверенность (не требуется, если присутствует руководитель организации) и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупке или копии этих документов.

64. Требовать от участника открытого аукциона предоставления иных документов и информации, чем предусмотрено пунктом 63 настоящего Положения, не допускается.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

65. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных в настоящем разделе.

66. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

67. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

68. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии по осуществлению закупок выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

69. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

## **Раздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе**

70. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

71. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

72. Всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

73. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

74. В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

75. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе. Форма протокола утверждена нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской.

76. Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

77. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Комиссия обязана предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

78. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

79. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

80. После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданную ранее заявку.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

81. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;
- в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения Закона и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;
- г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;
- д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с Законом о закупках, с указанием предоставленного преимущества.
- е) о минимальной цене контракта, предложенной допущенными участниками закупки, определенной с учетом преимуществ, предоставляемых участникам закупки в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

82. Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола членами, размещается в информационной системе.

83. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

84. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

Требования настоящего пункта не применяются в случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки.

85. В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в пункте 80 настоящего Положения, комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

86. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Форма протокола переторжки приведена в нормативном правовом акте Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, он размещается в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

87. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, секретарь комиссии направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

## **Раздел 6. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона**

88. Второй этап открытого аукциона проводится Единым аукционным центром.

89. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе либо протокола переторжки аукционист назначает дату и время проведения второго этапа открытого аукциона, о чем в день принятия указанного решения уведомляет Предприятие, а также участников, чьи заявки прошли первый этап открытого аукциона. Второй этап открытого аукциона проводится не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.



90. Предприятие в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.

91. В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

92. Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудио- или видеозаписи открытого аукциона.

93. Открытый аукцион проводится путем снижения минимальной цены контракта, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

94. Порядок проведения второго этапа аукциона урегулирован статьей 40 Закона о закупках.

95. Победителем открытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках (например, если победитель отказался от заключения договора (контракта), договор (контракт) заключается с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта).

96. При проведении второго этапа открытого аукциона в обязательном порядке ведется протокол, в котором должны содержаться информация о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, а также должны указываться наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) номер документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения, победителя аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта).

Форма и правила ведения данного протокола устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Протокол открытого аукциона подписывается аукционистом в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения открытого аукциона.

В день проведения открытого аукциона непосредственно после его окончания аукционист по требованию победителя открытого аукциона обязан предоставить ему выписку, подтверждающую, что данный участник открытого аукциона стал победителем по итогам проведенного открытого аукциона.

Протокол открытого аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Едином аукционном центре.

97. Аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (один) экземпляр протокола в адрес Предприятия. Предприятие не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола, направляет его заверенную копию и проект договора (контракта), в который включается цена контракта, предложенная победителем открытого аукциона, победителю открытого аукциона и размещает протокол открытого аукциона в информационной системе.

98. Любой участник открытого аукциона после подписания протокола вправе направить аукционисту в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов открытого аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса аукционист обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

99. Любой участник открытого аукциона вправе обжаловать результаты открытого аукциона.

100. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам; протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе; протокол переторжки; протокол открытого аукциона; заявки на участие в открытом аукционе; документация об открытом аукционе; изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, и разъяснения документации об открытом аукционе хранятся Предприятием в течение 3 (трех) лет.

## **Раздел 7. Заключение договора (контракта) по результатам открытого аукциона**

101. В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не возвратил Предприятию подписанный договор (контракт), победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора (контракта).

102. Договор (контракт) должен быть заключен не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.



103. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора (контракта), Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта), и вправе заключить договор (контракт) с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта Предприятие принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

104. Договор (контракт) заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения договора (контракта) с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

## **Раздел 8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся**

105. Предприятие заключает договор (контракт) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе подано несколько заявок, но только одна признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе;

в) на второй этап аукциона явился один участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе.

При заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных подпунктами а), б) настоящего пункта, комиссия обязана предложить такому участнику дополнительно снизить предлагаемую им цену контракта.

106. Предприятие осуществляет проведение повторного аукциона или новую закупку в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной такой заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

в) участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, отказался от заключения контракта;

г) на второй этап открытого аукциона не явился ни один участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе.

107. Предприятие размещает извещение о проведении повторного аукциона в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

108. В случае если повторный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 105 настоящего Положения, Предприятие осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен).

## **Раздел 9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

109. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется статьей 43 Закона о закупках.

110. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения открытого аукциона в электронной форме.

111. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указывается сайт в глобальной сети Интернет, на котором будет проводиться такой аукцион, дата и время начала регистрации на этом сайте участников аукциона, порядок их регистрации на этом сайте, дата и время начала проведения такого аукциона.

112. Предприятие обеспечивает надежность программного обеспечения, используемого для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников размещения заказа к участию в открытом аукционе.

113. Представление в электронной форме предложений о цене контракта осуществляется зарегистрированным участником открытого аукциона в электронной форме с даты и времени начала

проведения данного аукциона, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. При проведении открытого аукциона в электронной форме «шаг аукциона» не устанавливается.

114. С даты и времени начала проведения открытого аукциона в электронной форме на сайте в глобальной сети Интернет должны быть указаны:

- а) объект закупки и условия контракта;
- б) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);
- в) порядок регистрации участников открытого аукциона в электронной форме;
- г) в режиме реального времени последнее и предпоследнее предложения о цене контракта и время

поступления указанных предложений, за исключением случаев, если в последнем предложении указывается цена контракта, равная цене контракта, указанной в предпоследнем предложении, или превышающая такую цену.

115. Данный аукцион считается оконченным, если в течение 1 (одного) часа с момента размещения на сайте в глобальной сети Интернет последнего предложения о цене контракта не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену контракта. В случае если в нескольких предложениях указана одинаковая наиболее низкая цена контракта, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник данного аукциона, предложение о цене контракта которого поступило ранее других предложений. Информация об окончании открытого аукциона в электронной форме должна размещаться на таком сайте немедленно.

116. В течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона, проводимого на сайте в глобальной сети Интернет в электронной форме, в информационной системе размещаются решение о признании участника аукциона победителем аукциона, информация о цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, а также наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предложение о цене контракта равной цене, предложенной победителем аукциона, при отсутствии такого участника аукциона – участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

117. Результаты открытого аукциона в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения данного аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у секретаря комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола. Второй экземпляр протокола и проект контракта в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, направляются победителю открытого аукциона в электронной форме.

118. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, в электронной форме не представил Предприятию подписанный договор (контракт), победитель открытого аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора (контракта).

119. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора (контракта), Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта), и вправе заключить договор (контракт) с участником открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения договора (контракта) комиссия принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

120. Договор (контракт) заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения договора (контракта) с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

121. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что в открытом аукционе электронной формы участвовал один участник данного аукциона, Предприятие заключает договор (контракт) с единственным поставщиком.

122. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что в течение 1 (одного) часа с момента начала проведения открытого аукциона в электронной форме не представлено ни одно предложение о цене контракта, предусматривающее более низкую цену

контракта, Предприятие осуществляет проведение повторного аукциона и новую закупку (в случае если и повторный аукцион будет признан несостоявшимся в связи с отсутствием участников (допущенных участников), договор (контракт) заключается путем проведения запроса предложений). При этом предмет закупки не может быть изменен.

#### **Глава 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений**

123. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения Предприятия товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Предприятием требованиям к товару, работе или услуге.

124. Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в следующих случаях:

- а) в случаях, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий год;
- б) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора (контракта), расторгнутого Предприятием в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Законом о закупках.

При этом, в случае если до расторжения договора (контракта) поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором (контрактом), при заключении нового договора (контракта) на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору (контракту), а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги;

в) признания повторного аукциона несостоявшимся, а также признания несостоявшимся повторного аукциона в электронной форме.

125. Извещение о проведении запроса предложений размещается в информационной системе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 4 статьи 44 Закона о закупках.

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Предприятие направляет приглашение принять участие в запросе предложений не менее чем 2 (двум) производителям (официальным представителям), способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

126. С момента размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений Предприятие не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

127. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Предприятие размещает в информационной системе необходимую документацию, которая должна содержать следующую информацию:

- а) информация, указанная в п.п. 33, 125 настоящего Положения;
- б) наименование и описание объекта закупки, условий договора (контракта) в соответствии с настоящим Положением, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- в) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;
- г) информация о возможности Предприятия изменить предусмотренные договором (контрактом) количество товара, объем работы или услуги при заключении договора (контракта) либо в ходе его исполнения;
- д) порядок проведения запроса предложений;
- е) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);

ж) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор (контракт), условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора (контракта);

з) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (контракта), в соответствии со статьей 51 Закона о закупках;

и) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта.

к) иная информация, предусмотренная Законом о закупках и подзаконными нормативными правовыми актами.

128. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора (контракта), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

129. Лица, ответственные за подготовку извещения и документации о проведении запроса предложений, определяются директором Предприятия.

130. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Предприятию в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

131. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия по осуществлению закупок обязана публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Предприятие обязано предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора (контракта).

132. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

133. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

134. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения

договора (контракта), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

135. После оглашения условий исполнения договора (контракта), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

136. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора (контракта), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

137. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

138. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

139. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений, с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора (контракта), выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Оформление протоколов в рамках реализации процедуры запроса предложений осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, по их желанию должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Форма и правила ведения данных протоколов устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

140. Договор (контракт) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора (контракта) Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском



о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта), и заключить договор (контракт) с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор (контракт), проект договора (контракта) составляется отделом правового обеспечения путем включения в проект договора (контракта) условий исполнения договора (контракта), предложенных этим участником.

141. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений, Предприятие вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика.

142. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений или если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений, Предприятие вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, Предприятие вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

143. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

144. В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора (контракта) одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

## **Глава 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

### **Раздел 1. Общие положения**

145. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Предприятием в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, а также муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, а также когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

г) признание несостоявшимся открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений (повторного запроса предложений). В соответствии с настоящим подпунктом договор (контракт) должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор (контракт).

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона.

Договор (контракт) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) осуществление малой закупки в размере, не превышающем установленный в законе о республиканском бюджете на очередной финансовый год. Годовой объем малых закупок не должен превышать 30 процентов закупок, осуществляемых согласно Плану закупок, если иное не будет установлено законом о Республиканском бюджете на соответствующий год;

е) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики. В таких правовых актах указываются предмет договора (контракта), предельный срок, на который заключается договор (контракт), обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по договору (контракту) лично или возможность привлечь к исполнению субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору (контракту) лично;

ж) закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного в законе Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

з) закупки товаров, работ, услуг в целях организации культурно-массовых мероприятий;

и) закупки авиабилетов, билетов на железнодорожные поезда и автобусы;

к) закупки услуги по радиоконтролю радиоизлучающих средств как составной части мониторинга радиочастотного спектра;

л) заключение контракта, предметом которого является приобретение (работы по созданию, аренде) произведений изобразительного искусства, художественных литературных текстов, музыкальных композиций, музейных фондов, коллекций и тому подобное;

м) закупки услуг в области электросвязи;

н) закупки сжиженного (сжатого) природного газа (метан);

о) закупки услуг по осуществлению банковских операций и услуг, связанных со страхованием;

п) закупки товаров для последующей продажи (торговли);

р) закупка работ (услуг), оказываемых физическими лицами в 2022 году, по договорам гражданско-правового характера (договора личного найма).

При этом в соответствии со статьей 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О республиканском бюджете на 2022 год» допускается заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (договоров личного найма) на сумму, не превышающую 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей ПМР, в порядке определенном Законом о закупках для малых закупок;

с) закупки работ и услуг по техническому учету и технической инвентаризации строений и сооружений недвижимого имущества физических и юридических лиц;

т) в иных случаях, установленных пунктом 1 статьи 48 Закона о закупках.

у) в соответствии с п.4. ст. 12 Закона о закупках, устанавливается дополнительный перечень случаев осуществления закупки у единственного поставщика:

1) закупка запасных частей, расходных материалов, автомобильных шин и камер, масел, смазок и охлаждающих жидкостей для автотранспорта находящегося на балансе предприятия;

2) закупка работ и услуг по ремонту, сервисному обслуживанию, техническому осмотру автотранспорта находящегося на балансе предприятия;

3) закупка спецодежды и обуви;



- 4) закупка запасных частей и расходных материалов для компьютеров, принтеров, МФУ и другой офисной техники предприятия;
  - 5) закупка работ и услуг по ремонту и техническому обслуживанию компьютеров, принтеров, МФУ и другой офисной техники предприятия;
  - 6) закупка работ и услуг по техническому обслуживанию и ремонту системы видеонаблюдения, автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, а также закупка необходимых запасных частей, оборудования и материалов для такого обслуживания, ремонта и восстановления работоспособности систем;
  - 7) закупка работ и услуг по обслуживанию и ремонту газового оборудования и газовых сетей, а также закупка запасных частей, оборудования и материалов необходимых для такого обслуживания и ремонта;
  - 8) закупка работ и услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, а также закупка необходимых для этого средств и материалов;
  - 9) закупку услуг по медицинскому осмотру работников предприятия;
  - 10) закупку работ и услуг по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества;
  - 11) закупка работ и услуг по электротехническим испытаниям;
  - 12) закупка работ и услуг по прочистке системы водоотведения (канализации);
  - 13) закупка услуг по вывозу и утилизации жидких бытовых отходов;
  - 14) закупка услуг по вывозу и утилизации строительного мусора;
  - 15) закупка услуг таможенного брокера при импорте и экспорте товаров;
  - 16) закупка услуг по санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому обеспечению;
  - 17) закупка медицинских услуг;
  - 18) закупка работ и услуг по поверке и ремонту приборов учета газа, воды, тепла, электроэнергии, а также закупка необходимых для этого материалов, оборудования, запасных частей;
  - 19) закупка работ и услуг по поверке и ремонту средств измерения (весов, гирь, грузов и других измерительных приборов и инструментов), а также закупка необходимых для этого материалов, оборудования, запасных частей;
  - 20) закупка работ и услуг по ремонту и техническому обслуживанию охлаждающего оборудования – холодильников, морозильников, охлаждаемых прилавков, охлаждаемых столов, охлаждаемых витрин, фреонной трассы и соответствующих систем по обеспечению их работоспособности, а также закупка необходимых для этого материалов, оборудования, запасных частей, хладагентов (фреонов и др.);
  - 21) закупка работ и услуг по ремонту, техническому и сервисному обслуживанию кондиционеров и систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также закупка необходимых для этого материалов, оборудования, запасных частей;
  - 22) закупка услуг: по проведению профессиональной подготовки и переподготовки в сфере промышленной безопасности; обучение работников по профессиям; подготовка/переподготовка и аттестация работников (руководителей, специалистов и рабочих) осуществляющих работы в области промышленной безопасности; обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по охране труда;
  - 23) закупка услуг по обучению и повышению квалификации в области промышленной безопасности;
  - 24) закупка транспортных и экспедиционных услуг по перевозке грузов;
  - 25) закупка услуг и работ строительных механизмов и специальной техники;
  - 26) закупка работ и услуг по обслуживанию и ремонту кассовых аппаратов, а также закупка необходимых для этого материалов, оборудования, запасных частей;
  - 27) закупка услуг онлайн-кассы;
  - 28) закупка банковских услуг;
  - 29) закупка официальных изданий ПМР (подписки);
  - 30) закупка или аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения.
- Контракты, заключенные в соответствии с п.п. у) п.145 настоящего Положения, подлежат согласованию с Государственной администрацией города Бендеры в течение 3-х рабочих дней со дня заключения.

## **Раздел 2. Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

146. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

147. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных подпунктами б), в) пункта 145 настоящего Положения, уполномоченное директором Предприятия структурное подразделение (лицо) обязано подготовить уведомление для контрольного органа в сфере закупок (Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики) о заключении договора (контракта), которое должно быть направлено в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора (контракта).

148. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора (контракта) Предприятие обязано обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

Документально оформленный отчет не требуется при осуществлении закупок в случаях, установленных в подпунктах а), б), г), д), е), ж) м), н), о), п) пункта 145 настоящего Положения.

149. Документально оформленный отчет, указанный в пункте 148 настоящего Положения и документы, послужившие основанием для его составления, хранятся на Предприятии.

## **Глава 6. Договор (контракт)**

### **Раздел 1. Общие положения**

150. Договор (контракт) (далее в данной главе - «контракт») заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

151. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

152. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

153. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

154. Нормы пунктов 150-153 настоящего Положения не распространяются в отношении контрактов на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами а) и м) пункта 145 настоящего Положения. Контракт на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами а) и м) пункта 145 настоящего Положения, должен быть заключен в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере.

155. По заключенным Предприятием контрактам, в установленном порядке осуществляется ведение Реестра договоров (контрактов), в порядке, установленном Законом о закупках и соответствующим Постановлением Правительства ПМР.

В реестр договоров (контрактов) не включается информация о заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

### **Раздел 2. Особенности исполнения контракта**

156. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки:

а) приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом;

б) оплата поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения сторонами условий контракта.

157. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том

числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить Предприятию результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом Предприятие обязано обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

158. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Предприятие вправе провести экспертизу.

159. Экспертиза может проводиться Предприятием своими силами или посредством привлечения экспертов, экспертных организаций.

160. По решению Предприятия для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, состав которой определяется директором Предприятия.

161. Приемка осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается уполномоченным представителем (представителями) Предприятия (всеми членами приемочной комиссии) и утверждается в установленном порядке. В противном случае Предприятием в те же сроки направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

162. Предприятие вправе не отказывать в приемке в случае выявления несоответствия товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

### **Раздел 3. Изменение, расторжение контракта**

163. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - контрактом, если по предложению Предприятия увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

е) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

164. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица.

В случае реорганизации Предприятия, его права и обязанности, предусмотренные контрактом, переходят к правопреемнику.

165. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, а также по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа одной из сторон контракта от исполнения контракта, в соответствии с действующим гражданским законодательством.

166. Предприятие вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

167. Предприятие вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

168. Если Предприятием проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения контракта.

169. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Предприятием подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

170. Решение об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления Предприятием поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение Предприятием требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Предприятием подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

171. Предприятие обязано отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

172. Предприятие обязано принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем закупки.

173. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия Предприятием или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

174. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения контракта Предприятие вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.

175. При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

176. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Предприятия принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

177. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется Предприятию с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Предприятию указанного уведомления.

178. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Предприятия об одностороннем отказе.

179. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления Предприятия о принятом решении устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

180. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

181. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии настоящим Положением.

182. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

183. Нормы настоящей главы не распространяются в отношении контрактов на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами а) и м) пункта 145 настоящего Положения. Изменение, расторжение контракта на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) определенных подпунктами а) и м) пункта 145 настоящего Положения, допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере.

## **Глава 8. Заключительные положения**

184. Предприятие обязано осуществлять контроль над:

- а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (контракта).
- б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

185. Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров (контрактов), а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры (контракты) расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, или в случае одностороннего отказа Предприятия от исполнения договора (контракта) в связи с существенным нарушением ими условий договоров (контрактов) включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

186. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

187. Информация, указанная в пункте 185 настоящего Положения, направляется Предприятием в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, не позднее 3 (трех) рабочих дней:

- а) со дня уклонения участника закупки от заключения договора (контракта);
- б) со дня получения копии судебного решения о расторжении договора (контракта);
- в) со дня расторжения договора (контракта) в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения договора (контракта).

188. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном статьей 57 Закона о закупках действия (бездействие) Предприятия, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, аукциониста, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

189. Лица, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

190. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него (в том числе в связи с изменением норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере

закупок) подлежат обязательному согласованию Государственной администрацией города Бендеры и размещаются в единой информационной системе.

191. Настоящее положение вступает в силу с момента его согласования Государственной администрацией города Бендеры.